

**REGULAMIN**  
**USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ**  
**POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH**  
**I NIESTACJONARNYCH WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLU I FINANSÓW**  
**MIĘDZYNARODOWYCH IM. FRYDERYKA SKARBKA**

ważny od dnia 1 października 2011 r.

stworzony na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2011 r. Nr 84, poz. 455 )

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Handlu i Finansów Międzynarodowych im. Fryderyka Skarbka w Warszawie, zwanej dalej WSHiFM lub Uczelnią.

1. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, a także:
  - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
  - b) posiadacze ważnej Karty Polaka o ile nie podjęli studiów na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - c) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- f) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
- g) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, ze zm.)
- h) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- i) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 9, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobyście oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043 ze zm.).

3. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin oraz osobom, które posiadają ważną Kartę Polaka, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

## § 2

Pomoc materialną dla studentów WSHiFM ze środków otrzymanych przez WSHiFM z budżetu państwa stanowią:

- a) stypendia socjalne,
- b) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- c) stypendia rektora dla najlepszych studentów,
- d) zapomogi.

### § 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznaje Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Kadencja Komisji Stypendialnych trwa jeden rok akademicki i rozpoczyna się z dniem 1 października.
3. W skład Komisji Stypendialnych wchodzi studenci i pracownicy WSHiFM, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
4. Członków Komisji Stypendialnych będących studentami powołuje i odwołuje rektor na wniosek uczelnianego organu Samorządu Studenckiego WSHiFM.
5. Rektor może w uzasadnionych ważnych względach przypadkach odwołać przed upływem kadencji członka Komisji Stypendialnej będącego studentem na wniosek uczelnianego organu Samorządu Studenckiego WSHiFM.
6. Rektor powołuje (i w uzasadnionych ważnych względach przypadkach odwołuje), w skład Komisji Stypendialnych pracowników uczelni.
7. Komisje, o których mowa w ust. 1, składają się z 3 do 5 członków.
8. W razie bezczynności lub niemożliwości powołania Komisji Stypendialnych ich zadania przejmuje Rektor.

### § 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznawane są na wniosek studenta. Student ma prawo zrzec się przyznanego świadczenia.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń student składa do dziekanatu wg wzorów ustalonych w załącznikach do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami. Ustala się następujące wzory wniosków:
  - a) nr 1 o przyznanie stypendium socjalnego,
  - b) nr 2 o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - c) nr 3 o przyznanie zapomogi,
  - d) nr 4 o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - e) nr 5 oświadczenie o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

4. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnych sprawuje Rektor. W ramach nadzoru, Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie następnie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi.

## **§ 5**

1. Stypendia przyznawane są na okres 1 roku akademickiego i przysługują w miesiącach: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studentom, kończącym planowo studia w semestrze zimowym, stypendium w ostatnim roku studiów przysługuje w miesiącach: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty.
3. Wysokość stypendium może ulec zmianie w trakcie roku akademickiego.

## **§ 6**

1. Podziału dotacji na poszczególne świadczenia dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego WSHiFM, z tym że środki przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej może być przeznaczony nie więcej niż 0,2% dotacji.
2. Liczbę studentów każdego kierunku zgodnie z pkt 1 oblicza się na dzień 30 października roku akademickiego, w którym przyznawane są stypendia.

## **§ 7**

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów, na podstawie złożonego oświadczenia.

2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendia wymienione w § 2 nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

## **§ 8**

Łączna miesięczna wysokość wypłaconego stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

## **§ 9**

1. Stypendium ulega wstrzymaniu w przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium jest uchylana z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów, prawomocnego udzielenia kary dyscyplinarnej, zawieszenia w prawie do świadczeń pomocy materialnej lub wydalenia z Uczelni oraz z końcem miesiąca, w którym student uzyskał absolutorium, przy czym wypłacone stypendium należne za uprzednie miesiące nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem § 10.
3. Wstrzymanie stypendium oraz uchylenie decyzji o jego przyznaniu z przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2 następuje z urzędu.

## **§ 10**

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną wraz z odpowiedzialnością karną.
2. Stypendium pobrane przez studenta przydzielone na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazane na fundusz stypendialny.

## § 11

1. Termin składania wniosków wraz z wymaganymi dokumentami upływa w dniu 31 listopada, a w przypadkach określonych w § 5 ust. 2. – w dniu 31 marca.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może ustalić późniejszy termin składania wniosków, a Komisja Stypendialna może ustalić późniejszy termin uzupełnienia wymaganych dokumentów.

## Stypendia socjalne i specjalne

## § 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego WSHiFM ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, przy czym wysokość dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.).
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymywać student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, w szczególności jeżeli odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania, a siedzibą Uczelni wynosi ponad 60 km w linii prostej.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi spełniającemu powyższe warunki także z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Student studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości określone w ust. 2, do wniosku o przyznanie

stypendium dołącza tytuł prawny lub oświadczenie o prawie do korzystania z lokalu.

5. Na podstawie decyzji o podziale świadczeń, o której mowa w ust. 1 Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego WSHiFM ustala wysokość stypendium socjalnego, z tym że :

- a) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w przypadku spełniania warunków określonych w ust. 2 i 3 wynosi 150% ustalonej wysokości stypendium socjalnego,
- b) stypendium specjalne wynosi 100% wysokości stypendium socjalnego w przypadku studentów o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i 50% dla osób o lekkim stopniu niepełnosprawności,

### **§ 13**

1. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, za ostatni zakończony rok kalendarzowy.
2. W przypadku niedostarczenia wymaganych informacji oraz gdy wykazane zgodnie z ust. 1 dochody nie uprawniają do otrzymywania stypendium socjalnego, decyzja o jego przyznaniu zostaje uchylona, a wypłacone stypendium podlega zwrotowi w trybie §10 ust.2.

### **§ 14**

Student składający podanie o stypendium socjalne, obowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny, dostarczając wystawione przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenia oraz oświadczenia o przychodach w roku poprzedzającym: rodziców (opiekunów) oraz innych wspólnie zamieszkałych członków rodziny, w tym studenta wnioskodawcy.

### **§ 15**

Wzory zaświadczeń i oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Student obowiązany jest dostarczyć dodatkowe dokumenty, wyszczególnione w załącznikach do niniejszego Regulaminu.

## § 16

Organ przyznający stypendium może przyjąć za podstawę oceny średni miesięczny dochód brutto w okresie późniejszym niż określony w § 13, jeśli dostarczone dokumenty wskazują, że sytuacja materialna studenta uległa istotnej zmianie w sposób trwały. Wówczas student obowiązany jest przedstawić:

- a) dokumenty, o których mowa w § 13 i § 14 za ostatni zamknięty rok kalendarzowy,
- b) inne dokumenty potwierdzające stałe zmniejszenie przychodów w stosunku do wykazanych za ostatni zamknięty rok kalendarzowy.

## § 17

Wysokość dochodów w rodzinie studenta na 1 osobę ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób w rodzinie żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym oraz na podstawie potwierdzających je dokumentów.

## § 18

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnane przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228,

poz. 2255 ze zm.), z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.)

3. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, ze zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

5. Szczegółowe zasady ustalania dochodów studenta zawarte są w załącznikach do niniejszego Regulaminu.

## **§ 19**

Student jest samodzielny finansowo i może udokumentować sytuację materialną własnego gospodarstwa domowego, jeżeli spełnia łącznie niżej określone warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

- 4) we wniosku o przyznanie stypendium nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub z jednym z nich.

## **§ 20**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności.
2. Podstawę do przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych studentowi wymienionemu w ust.1 stanowi orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy organ.

## **§ 21**

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego, zgodny ze wzorem zawartym w załączniku, student składa wraz z odpowiednimi dokumentami wykazanymi w załączniku.

## **§ 22**

Wyplata świadczeń odbywa się przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy studenta w ustalonych przez Rektora terminach. Student może się zwrócić z wnioskiem o przekazywanie świadczeń na pokrycie kosztów studiów. Informacje o terminach realizacji wypłat stypendiów są przekazywane studentom za pośrednictwem dziekanatów.

## **§ 23**

1. Studenci, mający przyznane stypendium na rok akademicki, są zobowiązani bezzwłocznie poinformować Komisję Stypendialną o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej wstrzymanie lub anulowanie stypendium.
2. W przypadku złożenia informacji, określonych w ust. 1, stypendium jest wstrzymywane bądź anulowane w trybie określonym w § 9 niniejszego regulaminu o ile ustały okoliczności stanowiących podstawę przyznania stypendium.

## **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

### **§ 25**

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Studentowi przysługuje stypendium (którego podstawą są wyniki w nauce) pod warunkiem, że ukończył rok studiów w terminie przewidzianym w regulaminie studiów, został zarejestrowany na kolejny semestr studiów w Wyższej Szkole Handlu i Finansów Międzynarodowych im. Fryderyka Skarbka i osiągnął średnią ocen nie mniejszą niż 4,0.
3. Za rok studiów do celów stypendialnych uważa się następujące po sobie kolejno ostatnie semestry zimowy i letni.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 lub 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Za ukończenie roku studiów w terminie przewidzianym w regulaminie studiów (ust.1) uważa się uzyskanie w danym roku studiów pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, przewidzianych planem studiów dla danego roku.

### **§ 26**

Stypendium rektora dla najlepszych studentów, którego podstawą są wyniki w sporcie, może otrzymać student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, został zarejestrowany na kolejny semestr studiów w WSHiFM i osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

## **§ 27**

Student, który posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów po pozytywnym zaopiniowaniu jego wniosku przez Radę Wydziału.

## **§ 28**

Podstawą obliczenia średniej z ocen uzyskanych w ostatnim roku studiów są ostateczne oceny uzyskane z egzaminów i zaliczeń. Podstawą obliczania średniej ocen uzyskanych w ramach indywidualnego planu i programu studiów w poprzednim roku studiów są oceny uzyskane z egzaminów i zaliczeń, zgodnie z ustalonym planem studiów.

## **§ 29**

1. Student powracający z urlopu otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie ocen uzyskanych w roku studiów poprzedzającym pójście na urlop.
2. Wypłata przyznanego stypendium rektora dla najlepszych studentów zostaje zawieszona studentowi, który w trakcie trwania roku akademickiego został skierowany na urlop.
3. Po zakończeniu urlopu wypłata stypendium jest wznawiana na wniosek studenta z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Po wznowieniu wypłaty stypendium wypłacane jest w aktualnie obowiązującej wysokości, przy czym łączny okres wypłacania stypendium rektora dla najlepszych studentów przed i po wznowieniu wypłat jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłacane jest do końca okresu, na jaki zostało przyznane.

## **§ 30**

1. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego WSHiFM dla poszczególnych kierunków studiów, przy czym wysokość tego stypendium może być zależna od osiągniętej średniej ocen.

2. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawanych na podstawie § 26 i 27, ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego WSHiFM.

### **§ 31**

Stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłaca się w okresie odbywania studiów w WSHiFM z zastrzeżeniem ustaleń § 9. Ustalenia § 23 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio w stosunku do stypendium rektora dla najlepszych studentów (z zastrzeżeniem §28 i §29 w zakresie stypendium, którego podstawą są wyniki w nauce ).

### **Zapomogi**

#### **§ 32**

1. Zapomoga jest formą doraźnej bezzwrotnej pieniężnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych w sposób przejściowy znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego WSHiFM.
3. Wzór wniosku o zapomogę oraz wymaganych zaświadczeń i oświadczeń jest określony w załącznikach do niniejszego Regulaminu. Komisja Stypendialna może przyznać zapomogę pomimo nie złożenia zaświadczeń zgodnych z określonym wzorem, o ile przedłożone dokumenty o sytuacji materialnej studenta uzna za wystarczająco wiarygodne.

#### **§ 33**

Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Wnioski o udzielenie zapomogi Komisja Stypendialna rozpatruje, co najmniej raz na 2 miesiące wyszczególnione w § 5.

## **Postępowanie odwoławcze**

### **§ 34**

1. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną przysługuje prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
2. Po wydaniu decyzji przez Odwoławczą Komisję Stypendialną przysługuje prawo wniesienia wniosku, na podstawie § 4 pkt 4, do rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Decyzja podjęta przez Odwoławczą Komisję Stypendialną może być zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

### **§ 35**

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Odwoławcza Komisja Stypendialna, a w okresie gdy nie funkcjonuje Komisja, decyzję podejmuje Rektor.

## **Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 36**

Traci moc regulamin przyznawania pomocy materialnej studentów wprowadzony w życie 1 października 2010 roku.

### **§ 37**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 roku i będzie miał zastosowanie do podejmowania decyzji stypendialnych począwszy od roku akademickiego 2011/2012.
2. W roku akademickim 2011/2012 dopuszcza się rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium, złożonych na formularzach, zgodnych z Regulaminem obowiązującym od 1 października 2010, przy czym wniosek o stypendium na wyżywienie i mieszkaniowe będzie rozpatrywany jako wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.

*Przewodnicząca*  
*Rady Samorządu Studenckiego*

*Rektor*

(-)

(-)

*dr hab. Michał Kellez-Kraus Prof. nzw.*

Warszawa, dnia 20.09.2011 roku.

Spis załączników:

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów
4. Wzór oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
5. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.
6. Wzór zaświadczenia o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym na zasadach ogólnych
7. Wzór oświadczenia o dochodach podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym.
8. Wzór oświadczenia o dochodach nie podlegających opodatkowaniu.
9. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków umożliwiających rejestrację na wyższy semestr studiów.
10. Szczegółowe zasady wykazywania i obliczania dochodów wnioskodawcy i jego rodziny.