



..... I.
miejsowość, data

Kwestor
Wyższej Szkoły Handlu
i Finansów Międzynarodowych
im. Fryderyka Skarbka
mgr Ewa Partyka

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA STUDIA

.....
nazwa instytucji / imię i nazwisko

Zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych ze studiowaniem w roku akademickim: /
(zaznaczyć krzyżykiem):

za rok za semestr zimowy za semestr letni za miesiąc:

w wysokości zł (słownie: zł)

Pani/Pana*
imię i nazwisko numer albumu

studiująca/ego:
rodzaj studiów (I, II stopnia, podyplomowe), kierunek (np. ekonomia, europeistyka, rachunkowość, MBA IT)

DANE DO FAKTURY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

DANE DO KORESPONDENCJI:

(wypełnia się tylko w przypadku,
kiedy dane do faktury są inne niż do korespondencji)

Nazwa:

Adres:

System wystawiania faktur: jednorazowy semestralny miesięczny

.....
podpis, pieczęć osoby upoważnionej
i odpowiedzialnej za finanse zakładu pracy

Adnotacje Kwestora :

.....
.....

Uwagi:

1. Dokument dotyczy osób prawnych i osób fizycznych (Studentów studiów I, II stopnia oraz studiów podyplomowych)
2. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) uczelnia **wystawia faktury na pisemny wniosek** studenta lub instytucji działającej w jego imieniu **w ciągu 7 dni od daty wpłaty**.
3. Faktura wystawiana jest tylko i wyłącznie za usługi edukacyjne prowadzone na studiach I, II stopnia oraz podyplomowe zgodnie z Zarządzeniami Kanclerza lub Rektora.
4. Wniosek należy składać:
 - a. **termin: 20 dni** przed wyznaczonym na uczelni terminem płatności za czesne.
 - b. **miejsce:** Kwestura (osobiście, pocztą, faxem: 022 622-00-70 lub e-mailem: kwestura@wshifm.edu.pl).