



..... f.
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
kierunek studiów

.....
tel. kontaktowy

.....
adres korespondencyjny

Wpłynęło dn..... f.

nr rejestru

podpis przyjmującego

Kanclerz
Wyższej Szkoły Handlu
i Finansów Międzynarodowych
im. Fryderyka Skarbka
mgr inż. Piotr Kusznierek

WNIOSEK O PRZYZNANIE RABATU W CZESNYM

W oparciu o Zarządzenie Kanclerza nr 015/2009 i 016/2009 zwracam się z prośbą o przyznanie mi rabatu w opłatach czesnego w roku akademickim / zgodnie z pkt. poniższego schematu:

1. Rabat 7% czesnego – dla grupy co najmniej dwuosobowej z jednej firmy, która jest płatnikiem.
2. Rabat 20% czesnego – dla Studentów i absolwentów WSHiFM

.....
podpis studenta

Decyzja Kanclerza:

.....
.....

Uwagi:

1. Dokument dotyczy Studentów studiów podyplomowych.
2. Studentowi przysługują obydwa rabaty wymienione w niniejszym „Wniosku”.
3. Wymagane załączniki:
 - ✓ do pkt. 1 – zgłoszenie imienne pracowników
 - ✓ do pkt. 2 – zaświadczenie o stanie studiów wydane przez dziekanat lub kopia dyplomu
4. Wniosek należy składać:
 - a. **Termin: 15 września** a w przypadku osób podejmujących naukę – najpóźniej w dniu złożenia dokumentów. „Wnioski” złożone po tym terminie **nie będą rozpatrywane.**
 - b. **Miejsce:** Dziekanat studiów podyplomowych
5. Po złożeniu „Wniosku” student jest zobowiązany do potwierdzenia w dziekanacie przyznanie ulgi.
6. Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
7. **Moment obowiązywania rabatu to data wydania decyzji przez Kanclerza a nie data złożenia wniosku.**

Dziekanat:

Potwierdzam, że Pan / Pani studiuje na WSHiFM

Inne uwagi: