



Wyższa Szkoła Handlu i Finansów Międzynarodowych im. Fryderyka Skarbka

Biuro Rekrutacji: ul. Nowogrodzka 56, 00-695 Warszawa,
tel.: 0 22 622-01-09, fax: 0 22 629-44-13, e-mail: rekrutacja@wshifm.edu.pl

Regulamin Programu „Mobilny Student”

2007-09-01

§ 1. Organizator

Organizatorem programu „Mobilny student”, zwanej dalej „**Programem**”, jest Wyższa Szkoła Handlu i Finansów Międzynarodowych im. Fryderyka Skarbka z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 56, zwana dalej „**WSHiFM**”.

§ 2. Uczestnictwo w Promocji

Do wzięcia udziału w Programie uprawnieni są Studenci przyjęci na I rok polskojęzycznych studiów I i II stopnia, prowadzonych na wszystkich wydziałach w WSHiFM, zwani dalej „**Uczestnikami**”, którzy opłacili czesne za studia za rok z góry.

§ 3. Czas trwania Programu

1. Za datę rozpoczęcia Programu przyjmuje się 1 września 2007 r. gdzie jedna edycja w przypadku studiów I stopnia trwa 3 lata, zaś drugiego stopnia – 2 lata.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ustalenia końcowego terminu obowiązywania Programu, o czym poinformuje na stronach www.mobilnystudent.pl, www.wshifm.edu.pl oraz www.skarbek.edu.pl z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4. Zasady Programu

1. WSHiFM zobowiązuje się udostępnić Uczestnikowi Programu notebooka w terminie nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty rozpoczęcia przez Uczestnika studiów w WSHiFM.
2. WSHiFM przekazuje Uczestnikowi do korzystania w celach edukacyjnych markowy notebook wraz z oprogramowaniem, którego specyfikacja jest dostępna na stronach internetowych WSHiFM. Jednemu Uczestnikowi przysługuje prawo do korzystania z jednego notebooka w okresie 3 lat w ramach jednego toku studiów. Zgłoszenie udziału w Programie następuje poprzez podpisanie Umowy Uczelnia-Student pomiędzy Uczestnikiem i WSHiFM.
3. Uczestnik ma prawo w trakcie trwania Programu zmienić rodzaj lub kierunek studiów w WSHiFM.
4. Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego korzystania z otrzymanego w ramach Programu notebooka wraz z oprogramowaniem w celach edukacyjnych, na czas określony w odrębnej Umowie nie dłuższy niż 3 lata od daty jego przekazania przez WSHiFM zgodnie z § 3 pkt. 1.
5. Dla celów rozliczeń pomiędzy Uczestnikiem a WSHiFM wartość notebooka bez oprogramowania wynosi 2.000 zł (słownie: dwa tysiące) zł netto.

6. Uczestnik nie może przenieść na inny podmiot własności praw i obowiązków, wynikających z Regulaminu Programu, bez zgody WSHiFM. Uczestnik może wystąpić o udzielenie takiej zgody do Kanclerza WSHiFM.

7. Uczestnik ma prawo do wykupienia notebooka (bez oprogramowania) w trakcie okresu korzystania z notebooka i po jego upływie na następujących zasadach:

a) w przypadku studiów I stopnia:

- 1) w ciągu pierwszego roku od daty przekazania notebooka Uczestnikowi - za kwotę określoną w ust. 5 niniejszego paragrafu,
- 2) w ciągu drugiego roku od daty przekazania notebooka Uczestnikowi - za kwotę, stanowiącą 2/3 wartości, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
- 3) w ciągu trzeciego roku od daty przekazania notebooka Uczestnikowi - za kwotę, stanowiącą 1/3 wartości, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
- 4) po upływie 3 lat od daty przekazania notebooka Uczestnikowi - za cenę 1 (słownie: jednego) złotego.

b) w przypadku studiów II stopnia:

- 1) w ciągu pierwszego roku od daty przekazania notebooka Uczestnikowi - za kwotę określoną w ust. 5 niniejszego paragrafu,
- 2) w ciągu drugiego roku od daty przekazania notebooka Uczestnikowi - za kwotę, stanowiącą 1/2 wartości, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
- 3) po upływie 2 lat od daty przekazania notebooka Uczestnikowi - za cenę 1 (słownie: jednego) złotego.

8. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) opłacania czesnego za każdy kolejny rok studiów z góry w terminie do 15 października w przypadku naboru na semestr zimowy lub do 15 marca w przypadku naboru na semestr letni
- 2) dokonywania corocznych przeglądów oraz konserwacji notebooka i oprogramowania na własny koszt,
- 3) odpowiedniego zabezpieczenia notebooka oraz oprogramowania przed utratą, uszkodzeniem, nielegalnym kopiowaniem itp.
- 4) zapewnienia, by notebook i oprogramowanie na nim zainstalowane nie były wykorzystywane w innym celu niż edukacyjny.

9. Przegląd oraz konserwacja notebooka i oprogramowania odbywa się raz w roku w terminie wskazanym przez WSHiFM. Uczestnik jest obowiązany do dostarczenia notebooka w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wyznaczonej dacie dokonania przeglądu i konserwacji. W przypadku, gdy Uczestnik nie otrzyma wyżej wymienionego powiadomienia, zobowiązany jest nie później niż do 30 czerwca każdego roku trwania Programu dostarczyć z własnej inicjatywy notebook do przeglądu i konserwacji wraz z wniesioną opłatą. Z tytułu dokonania przeglądu i konserwacji Uczestnik zobowiązuje się ponosić opłatę w wysokości 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) zł rocznie. Opłata jest uiszczana przez Uczestnika w chwili przekazania notebooka do przeglądu. W przypadku wątpliwości dotyczących legalności oprogramowania zainstalowanego przez Uczestnika na notebooku, WSHiFM ma prawo zażądania przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienie do korzystania przez Uczestnika z oprogramowania.

10. W przypadku utraty notebooka, jego poważnego uszkodzenia, uniemożliwiającego prawidłowe korzystanie ze sprzętu, lub niewypełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wartości notebooka obliczonej zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu.

11. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu następuje w terminie 7 dni od daty wezwania przez WSHiFM.

12. W terminie 7 dni od daty zapłaty kwot, o których mowa w ust. 5 i ust. 7 niniejszego paragrafu, WSHiFM przeniesie na Uczestnika własność notebooka (bez oprogramowania).
13. Po ukończeniu studiów i obronie pracy dyplomowej notebook staje się własnością Uczestnika. Dowodem przeniesienia własności będzie faktura wystawiona przez WSHiFM na Uczestnika Programu na kwotę w wysokości 1 zł netto.

§ 5. Reklamacje

1. Nad prawidłowością przebiegu Programu czuwa Kanclerz WSHiFM.
2. Reklamacje związane z przebiegiem Programu należy zgłaszać do Kanclerza WSHiFM w formie pisemnej.
3. Decyzja Kanclerza WSHiFM w przedmiocie przebiegu Programu jest decyzją ostateczną.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Do świadczenia usług edukacyjnych w ramach Programu mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Handlu i Finansów Międzynarodowych im. Fryderyka Skarbk w Warszawie” oraz Umowa Uczelnia-Student, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.
3. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna:
 - 1) na stronie www.mobilnystudent.pl, www.wshifm.edu.pl oraz www.skarbek.edu.pl,
 - 2) w Biurze Rektora, przy ul. Nowogrodzkiej 56, pokój 104.
4. Zgłoszenie Uczestnika udziału w Programie oznacza, że Uczestnik zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
5. WSHiFM zastrzega możliwość zmiany Regulaminu. Informacja o zmianie lub zakończeniu Programu zostanie podana do wiadomości przez WSHiFM na stronach internetowych WSHiFM.